

## RIUNIONE SINDACALE DEL 21/04/2016

Sono presenti il direttore provinciale Laura Caggegi, la sig.ra Daniela Ginepro, Giuseppe Marchetta che verbalizza, le seguenti OO.SS:

FLP	Morreale Concetta, Giudice Carmela
CISL	Salvatore Di Mauro, De Luca Illuminato
CGIL	Armando Garufi, Leonardo Caruso, Anna Maria Arena, Mario Pandolfo
UIL	Stefano Guarnera, Ferdinando Maida, Carmelo Di Marco
SALFI	Adele Ferrara, Campanella Aldo
SGB	Santo Ferlito
RSU	Vitellino Salvatore, Cantone Giovanni, Palazzolo Filippo, Rosalia Collura

La riunione è stata convocata con nota n. 37513 del 15/04/2016 e successiva rettifica con nota prot.n. 37787 del 15/04/2016 per il 21 aprile alle ore 9:00.

**Ordine del giorno:** Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività – Incentivazione del Personale delle Direzioni Provinciali addetto all'erogazione dei servizi nei confronti dell'Utenza per l'anno 2016 – anticipazione primo trimestre.

La riunione inizia alle ore 10:45.

**Il direttore**, in relazione all'O.d.G., illustra l'Accordo nazionale del 17 marzo 2016 in merito all'anticipazione del 60% della quota di risorse da attribuire, già nel corso del 2016, al personale addetto all'attività di assistenza e informazione al contribuente e invita al confronto per individuare i criteri per la remunerazione.

In particolare, in questa sede siamo chiamati a dare attuazione all'accordo nazionale e stabilire i criteri per remunerare il personale delle aree Entrate e Territorio che, nell'ambito delle attività relative ai servizi ai contribuenti, svolge le attività di assistenza e informazione gestendo direttamente il rapporto con l'utenza. Le somme assegnate alla DP sono finalizzate a remunerare l'impegno e la professionalità espressi dal personale addetto alle attività di assistenza al contribuente nel corso dell'anno 2013 tenendo conto del lavoro effettivamente svolto.

L'Ufficio Provinciale – Territorio, oggi articolazione di questa D.P., in virtù degli accordi a suo tempo presi con le OO.SS. ha adottato fino al 2015 un sistema di erogazione del compenso basato sui prodotti erogati agli utenti, utilizzando parametri diversi secondo il peso del prodotto.

La individuazione dei prodotti erogati e dei colleghi interessati avviene secondo criteri oggettivi utilizzando procedure telematiche ovvero il registro degli utenti che accedono al *back-office*.

Le attività individuate sono previste nell'Accordo 2015, illustrato.

Il direttore propone di riconfermare i criteri per l'area Territorio già adottati nel 2015.

Si rileva nell'Accordo il premio previsto per gli Uffici che si sono impegnati nella riduzione dei tempi d'attesa; sono stati, altresì, inseriti tra gli indicatori anche il canale telematico CIVIS 36 *bis* e il dato di incremento dei contratti registrati telematicamente. Questi elementi vengono proposti nella ripartizione per l'area Entrate. L'Accordo per il 2015 si basa su indicatori diversi dall'area Territorio perché non è semplice associare i prodotti rilevati ed erogati ai dipendenti che hanno eseguito l'erogazione stessa. Per tale ragione, i criteri si sono basati sul numero di giornate

*[Handwritten signatures]*

*Handwritten initials at the top left of the page.*

lavorate, differenziando i servizi in Sala *front-office*, che comportano maggiore stress lavorativo, dai servizi di assistenza ai piani, soppesando anche tra attività svolta in orario antimeridiano e lavoro postmeridiano. In particolare, i criteri adottati sono i seguenti:

- prestazione resa nel salone front office o tramite CUP :
  - o per l'orario mattutino in modo continuato: 1
  - o per due ore continuative: 0,5
  - o per tutto l'orario mattutino e pomeridiano: 1,5
  
- prestazione resa fuori dal salone front office:
  - o per l'orario mattutino in modo continuato: 0,8
  - o per due ore continuative: 0,4
  - o per tutto l'orario mattutino e pomeridiano: 1,2

*Handwritten signature on the right margin.*

La rilevazione dei flussi erogati avviene attraverso il sistema ARGO.

Per quest'anno si vuole, invece, privilegiare – come sopra premesso - il canale telematico CIVIS e la registrazione telematica dei contratti, in linea con le indicazioni assunte in sede nazionale.

Per ciascun mese si dovranno rilevare i dati di incremento dell'utilizzo di CIVIS per ciascun ufficio, variando di una quota del  $\pm 20\%$  il parametro individuale dei funzionari addetti al 36 bis qualora, in ciascun mese di rilevazione, si raggiunga o si superi la percentuale-soglia del 35%, differenziando per singolo Ufficio, stante la differente resa evidenziata da ciascuno di essi.

*Handwritten signature on the right margin.*

La stessa operazione si può fare sulle registrazioni telematiche (contratti di locazione). Non c'è un obiettivo standard da raggiungere, ma si propone di utilizzare come elemento di raffronto il dato raggiunto da ciascun ufficio nel 2015, che diventerebbe il valore di soglia da assumere per l'applicazione dei fattori di incremento o decremento per ciascun mese ( $\pm 20\%$ ) per i funzionari addetti alla registrazione atti.

*Handwritten signature on the right margin.*

A richiesta degli intervenuti, il direttore espone quali siano i tempi di attesa medi attuali in *front-office*, decisamente confortanti rispetto al passato e ulteriormente migliorabili inducendo i professionisti all'uso di CIVIS.

*Handwritten signature on the right margin.*

La CGIL chiede se per l'area Territorio esiste un'indennità per maneggio denaro. Il direttore precisa che tale indennità non è più prevista dall'Accordo del 2015. Comunque, tutte le casse sono abilitate al maneggio denaro. Il direttore espone l'Accordo del 2015.

*Handwritten signature on the right margin.*

La UIL chiede che vengano remunerate anche le attività inerenti la consulenza resa dagli impiegati e dai Tecnici sulle istanze di rettifica lavorate in *back-office*. La UIL ritiene di dover assumere maggiori informazioni prima di pervenire a un accordo.

*Handwritten signature on the right margin.*

La RSU si associa alla richiesta della UIL.

Il direttore precisa che non possono essere in alcun modo inserite nelle premialità attività non previste dall'Accordo nazionale.

Il direttore propone di distinguere i parametri ponderali per le attività remunerate che di fatto, orbitano nell'alveo del *back-office*.

*Handwritten signature on the right margin.*

*A large block of handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*

Alle ore 12:00 la riunione viene temporaneamente sospesa.

La riunione riprende alle ore 12:45.

Le OO.SS. e la RSU:

- per quanto concerne l'area **Entrate**, concordano con la proposta ostentata dall'Amministrazione;
- per l'area **Territorio**, si chiede nuovo incontro per rivedere i parametri da attribuire all'attività dell'U.R.P., di consulenza tecnica per gli applicativi DOCFA e Pregeo e per la Prima Accoglienza.

Il direttore, riscontrate le difficoltà emerse, riaggiorna la riunione all'inizio del mese di maggio, nella quale si auspica che le OO.SS. e la RSU presentino una loro proposta concludente e definitiva, individuando inequivocabilmente i servizi da ricondurre alle attività di assistenza all'Utenza. Seguirà convocazione formale.

Tutte le sigle sindacali concordano con la proposta del direttore.

Letto, firmato e sottoscritto alle ore 13:15.

CISL *[Signature]*

CGIL *[Signature]*

UIL *[Signature]*

\* FLP *[Signature]*

\* SALFI *[Signature]*

\* SGB *[Signature]*

RSU *[Signature]*

\* IL DIRETTORE PROVINCIALE

*[Signature]*